

REGULAMIN KORZYSTANIA Z ZABIEGÓW FIZJOTERAPEUTYCZNYCH

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyjęć pacjentów, dokonywania rezerwacji wizyt oraz zasady udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Leczniczym **Centrum Rehabilitacji REHA-SYSTEM**.
2. Podmiotem Leczniczym jest:
Krzysztof Matlak Centrum Rehabilitacji REHA-SYSTEM
Ul. Złota 52, 43-340 Kozy
NIP 9372644158, REGON 369779500
Tel: +48 606 740 475
3. Warunkiem rezerwacji terminu wizyty jest zapoznanie się przez pacjenta z niniejszym regulaminem i akceptacja jego postanowień.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie odpłatnie. Wysokość opłat określa obowiązujący cennik stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Podmiotu Leczniczego dostępny na recepcji oraz stronie internetowej Podmiotu Leczniczego (www.reha-system.pl)
5. Podmiot Leczniczy organizuje udzielanie świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości.
6. Pracownicy Podmiotu Leczniczego oraz osoby współpracujące zobowiązane są do zachowania poufności informacji dotyczących pacjenta, zgodnie z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności RODO.
7. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych pacjentów zawarte są w klauzuli informacyjnej udostępnianej w Zakładzie Leczniczym oraz na stronie internetowej Podmiotu Leczniczego.

§2. Rezerwacja wizyty

1. Wizytę u fizjoterapeuty można zarezerwować:
 - a) osobiście w gabinecie: ul. Złota 52, 43-340 Kozy,
 - b) telefonicznie pod nr +48 606 740 475 w godzinach pracy ośrodka
 - c) drogą mailową: kontakt@reha-system.pl ,
 - d) za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie internetowej www.reha-system.pl w zakładce kontakt
 - e) samodzielnie – za pośrednictwem zewnętrznych systemów rejestracji wizyt, w szczególności Booksy oraz ZnanyLekarz, w tym poprzez ich strony internetowe oraz aplikacje mobilne.
2. W przypadku nieodebranych połączeń pracownik gabinetu oddzwania w możliwie najkrótszym czasie.
3. Podczas rezerwacji pacjent zobowiązany jest podać imię, nazwisko oraz numer telefonu. Pozostałe dane osobowe zbierane są podczas pierwszej wizyty zgodnie z art. 25 ustawy o prawach pacjenta.
4. Podmiot Leczniczy korzysta z systemu Booksy w celu obsługi rejestracji wizyt oraz wysyłania potwierdzeń i przypomnień o wizytach, niezależnie od sposobu umówienia wizyty.
5. Rejestracja wizyty za pośrednictwem serwisu ZnanyLekarz odbywa się poprzez zewnętrzny system tego serwisu i stanowi formę samodzielnego umówienia wizyty online przez pacjenta.

6. Na stronie internetowej Podmiotu Leczniczego www.reha-system.pl dostępna jest opcja „Umów wizytę”, która przekierowuje pacjenta do zewnętrznego systemu rejestracji wizyt Booksy. W celu dokonania rezerwacji pacjent opuszcza stronę internetową Podmiotu Leczniczego i korzysta z funkcjonalności udostępnianych przez operatora tego systemu.

§3. Godziny udzielania świadczeń

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach dostosowanych do harmonogramu pracy fizjoterapeutów, nie dłużej jednak niż 6:00–21:00.

§4. Potwierdzenie wizyty

1. Dzień przed planowanym terminem wizyty pacjent otrzymuje wiadomość SMS przypominającą o wizycie. (Dotyczy wszystkich świadczeń prowadzonych w Podmiocie Leczniczym.)
2. Wiadomość SMS wysyłana jest w celach organizacyjnych i nie zawiera danych dotyczących stanu zdrowia.

§5. Odwołanie wizyty

1. Odwołania wizyty można dokonać telefonicznie lub poprzez wiadomość SMS.
2. Odwołanie wizyty jest bezpłatne do 24 godzin przed planowanym terminem wizyty.
3. Po przekroczeniu powyższego terminu lub w przypadku niepojawienia się pacjenta na wizycie, Podmiot Leczniczy może obciążyć pacjenta opłatą odpowiadającą cenie zarezerwowanego terminu.
4. Zasady te stosuje się odpowiednio do przenoszenia wizyt na inny termin.
5. Opłata, o której mowa w ust. 3, stanowi opłatę za zarezerwowany czas świadczenia oraz gotowość personelu do jego udzielenia.
6. Podmiot Leczniczy może odstąpić od naliczenia opłaty w przypadkach uzasadnionych, w szczególności w razie nagłych zdarzeń losowych lub nagłych przyczyn zdrowotnych uniemożliwiających stawiennictwo, zgłoszonych niezwłocznie po ich wystąpieniu.
7. Opłatę należy uiścić najpóźniej z chwilą rozpoczęcia kolejnej wizyty, chyba że strony ustalą inny termin.

§6. Przebieg wizyty

1. Zabiegi wykonywane są wyłącznie w wyznaczonym terminie.
2. Przy pierwszej wizycie pacjent podlega weryfikacji tożsamości na podstawie ważnego dokumentu ze zdjęciem (np. dowodu osobistego lub paszportu), wyłącznie w celu potwierdzenia danych pacjenta i prawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej. Podmiot nie wykonuje kopii dokumentów tożsamości.
3. Pacjent (lub jego opiekun prawny) oświadcza, że wyraża zgodę na zaproponowane leczenie oraz przekazał wszystkie informacje mogące mieć znaczenie dla terapii. Zgoda pacjenta jest odnotowywana w dokumentacji medycznej.
4. Pacjent powinien stosować się do zaleceń fizjoterapeuty.
5. Pacjent powinien niezwłocznie zgłaszać wszelkie niepokojące objawy.
6. Pacjenci niepełnoletni korzystają z zabiegów w obecności opiekuna, chyba że opiekun złoży pisemne oświadczenie o braku takiej konieczności.
7. Zabrania się korzystania z zabiegów osobom będącym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

8. Osoby niszczące wyposażenie gabinetu ponoszą odpowiedzialność materialną zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
9. W trakcie zabiegów obowiązuje wygodny strój sportowy i obuwie zmienne.
10. Fizjoterapeuta przeprowadza wywiad i badanie funkcjonalne, dokumentując ich wyniki w dokumentacji medycznej.
11. Fizjoterapeuta, na podstawie przeprowadzonego wywiadu i badania funkcjonalnego, ustala cel oraz plan terapii w porozumieniu z pacjentem. W uzasadnionych przypadkach może zarekomendować wykonanie dodatkowych badań diagnostycznych lub konsultację z lekarzem.

§7. Dokumentacja medyczna

1. Dokumentacja medyczna prowadzona jest elektronicznie, z zachowaniem zasad poufności i ochrony danych.
2. Podczas wizyty nie pobiera się od pacjenta oryginałów dokumentacji.
3. Pierwsze udostępnienie dokumentacji medycznej w danym zakresie żądania, w formie kopii, wydruku, odpisu, wyciągu lub na informatycznym nośniku danych, jest bezpłatne. Każde kolejne udostępnienie dokumentacji o tym samym zakresie jest odpłatne zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Podmiotu Leczniczego.
4. Udostępnienie dokumentacji medycznej następuje bez zbędnej zwłoki, z zachowaniem terminów wynikających z przepisów prawa. Jeżeli udostępnienie wymaga sporządzenia kopii, wydruków lub anonimizacji, dokumentacja jest przygotowywana i udostępniana w możliwie najkrótszym czasie, w normalnym toku czynności.
5. Dokumentacja udostępniana jest:
 - a) pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie pisemnie upoważnionej,
 - b) podmiotom uprawnionym na podstawie ustawy o działalności leczniczej,
 - c) innym podmiotom wskazanym w ustawie o prawach pacjenta.
6. Udzielanie informacji o stanie zdrowia osobom trzecim odbywa się na podstawie upoważnienia pacjenta, zgodnie z przepisami ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

§8. Zasady płatności

1. Płatność za świadczenia zdrowotne następuje po ich wykonaniu.
2. Dostępne formy płatności: gotówka, karta, BLIK, przelew.
3. Podmiot Leczniczy wystawia paragon lub fakturę zgodnie z przepisami.
4. Wszystkie świadczenia są odpłatne i nie są refundowane przez NFZ.
5. Nieodwołanie wizyty zgodnie z terminem może skutkować obciążeniem pacjenta opłatą odpowiadającą cenie zarezerwowanego terminu

§9. Dodatkowe zasady organizacyjne

1. Pracownicy podmiotu posiadają kwalifikacje potwierdzone dyplomami i certyfikatami.
2. Personel stosuje odzież roboczą i środki ochrony adekwatne do rodzaju udzielanych świadczeń oraz obowiązujących zasad BHP i higieny.
3. Podmiot zapewnia fizjoterapeutom dostęp do niezbędnego sprzętu i urządzeń.

§10. Skargi i wnioski

1. Pacjent ma prawo składać skargi i wnioski na zasadach określonych w §12a Regulaminu Organizacyjnego Podmiotu Leczniczego;
2. Informacja o trybie składania skarg i wniosków jest dostępna w recepcji oraz na stronie internetowej Podmiotu Leczniczego.