

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

## W

### „Krzysztof Matlak Centrum Rehabilitacji REHA-SYSTEM”

Niniejsze standardy zostały wprowadzone na podstawie art. 22b i 22 c ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich przez kierownika podmiotu leczniczego.

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §1.

#### DEFINICJE I PODSTAWY PRAWNE

1. Niniejszy dokument określa standardy ochrony małoletnich w związku z udzielanymi im świadczeniami zdrowotnymi przez podmiot leczniczy o nazwie: **„Krzysztof Matlak Centrum Rehabilitacji REHA-SYSTEM.”**
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
  - 1) **„Dziecku”** – należy przez to rozumieć Pacjenta, który nie ma ukończonych 18. lat;
  - 2) **„Krzywdzeniu dziecka”** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego na szkodę Dziecka, jakkolwiek formę przemocy wobec Dziecka lub zagrożenie dobra Dziecka (szczegółowo opisane w §8 Standardów);
  - 3) **„Kierowniku”** – należy przez to rozumieć kierownika Podmiotu Leczniczego;
  - 4) **„Opiekunie”** – należy przez to rozumieć, osobę pod opieką, której znajduje się Dziecko, w tym jego rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych itp.;
  - 5) **„Pacjencie”** – należy przez to rozumieć osobę korzystającą z jakichkolwiek świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Podmiot Leczniczy;
  - 6) **„Personelu”** – należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione w Podmiocie Leczniczym bez względu na formę zatrudnienia oraz współpracujące z Podmiotem Leczniczym niezależnie od podstawy prawnej współpracy, także Personel medyczny;
  - 7) **„Personelu medycznym”** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Podmiocie Leczniczym bez względu na formę zatrudnienia oraz współpracujące z Podmiotem Leczniczym niezależnie od podstawy prawnej współpracy, wykonujące zawody medyczne;
  - 8) **„Podmiocie Leczniczym”** – należy przez to rozumieć podmiot leczniczy działający pod firmą: „Krzysztof Matlak Centrum Rehabilitacji REHA-SYSTEM”, pod adresem ul. Złota 52 (kod pocztowy: 43-340) Kozy, posiadający numer NIP: 9372644158 REGON: 369779500, wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem księgi rejestrowej: 000000294092, organ rejestrowy: Wojewoda Śląski;

- 9) „Standardach” – należy przez to rozumieć niniejsze standardy ochrony Dzieci obowiązujące w Podmiocie Leczniczym.
3. Standardy utworzono na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
  - 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
  - 3) ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty;
  - 4) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
  - 5) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.

## §2.

### OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA STANDARDY

1. Standardy są wprowadzane przez Kierownika Podmiotu Leczniczego.
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Standardów w Podmiocie Leczniczym (dalej: „Osoba Odpowiedzialna”) jest Kierownik Podmiotu Leczniczego.
3. Do kompetencji Osoby Odpowiedzialnej, należy w szczególności:
  - 1) zapoznanie Personelu ze Standardami;
  - 2) przyjmowanie zgłoszeń od Personelu dotyczących Krzywdzenia Dzieci;
  - 3) podejmowanie interwencji w związku z Krzywdzeniem Dzieci;
  - 4) przegląd i aktualizacja Standardów.

## II. BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY DZIECKIEM A PERSONELEM

### §3.

#### WPROWADZENIE ZASAD

1. W Podmiocie Leczniczym wprowadza się zasady bezpiecznych relacji między Dzieckiem, a Personelem (dalej: „Zasady”).
2. Personel jest zobowiązany do zapoznania się z Zasadami oraz do ich bezwzględnego przestrzegania.

### §4.

#### OGÓLNE ZASADY KONTAKTU MIĘDZY DZIECKIEM, A PERSONELEM

1. Dziecko ma prawo do obecności Opiekuna w trakcie pobytu w Podmiocie Leczniczym.
2. Personel ma obowiązek przedstawić się Dziecku i powiedzieć kim jest.
3. Personel ma obowiązek zwracać się do Dziecka po imieniu, w formie preferowanej przez Dziecko.

4. Rozmowa Personelu z Dzieckiem powinna odbywać się w przyjaznej atmosferze z poszanowaniem jego godności, intymności oraz z zachowaniem empatii i szacunku do Dziecka.
5. W trakcie rozmowy z Dzieckiem Personel powinien dostosowywać treści przekazywane Dziecku do jego wieku, stopnia rozwoju, tak aby były one dla Dziecka przystępne i zrozumiałe. W razie takiej potrzeby należy skorzystać z alternatywnych form komunikacji z Dzieckiem.
6. Personel ma obowiązek poinformować Dziecko o możliwości zadawania pytań.
7. Personel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji związanych z Dzieckiem.

## **§5.**

### **PRAWO DO INFORMACJI I WYRAŻENIA ZGODY NA ŚWIADCZENIE**

1. Personel medyczny powinien udzielić Dziecku przystępnej informacji o stanie jego zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych i leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu, w zakresie udzielanych przez daną osobę świadczeń zdrowotnych oraz zgodnie z posiadanymi przez nią uprawnieniami.
2. Dziecko, które ukończyło 16. lat ma prawo do wyrażenia zgody na przeprowadzenie badania lub udzielenie innych świadczeń zdrowotnych.
3. Dziecko, które ukończyło 16. lat ma prawo do wyrażenia sprzeciwu co do udzielenia świadczenia zdrowotnego, pomimo zgody przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego. W takim przypadku wymagane jest zezwolenie sądu opiekuńczego.

## **§6.**

### **ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

1. Podczas udzielania świadczenia zdrowotnego Personel medyczny ma obowiązek informować Dziecko o podejmowanych działaniach.
2. Podczas udzielania świadczenia zdrowotnego należy poszanować godność i intymność Dziecka (Dziecko jeśli nie jest to konieczne nie powinno być nagie, w pomieszczeniu, w którym udzielane jest świadczenie zdrowotne nie mogą przebywać osoby postronne, ciało Dziecka należy odsłaniać partiami itp.)
3. W trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego Dziecku powinien towarzyszyć Opiekun, a jeśli nie jest to możliwe to inna osoba z Personelu.
4. Kontakt fizyczny z Dzieckiem, który jest niezwiązany z udzielaniem świadczenia zdrowotnego, może odbywać się wyłącznie za zgodą Dziecka i zgodnie z jego potrzebami (np. przed przytuleniem dziecka, wzięciem je na kolana itp. w celu pocieszenia lub uspokojenia należy zapytać je, czy tego potrzebuje).

## §7.

### ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

1. Personel nie może rozmawiać w obecności Dziecka z Opiekunem, tak jakby Dziecko było nieobecne.
2. Zabrania się Personelowi:
  - 1) krzyczenia na Dziecko, zawstydzania go lub ignorowania Dziecka jego potrzeb oraz uczuć (Dziecko ma prawo czuć się niepewnie, bać się, czy płakać);
  - 2) ujawniania danych osobowych oraz wrażliwych dotyczących Dziecka;
  - 3) okłamywania Dziecka;
  - 4) zmuszania Dziecka do poddania się świadczeniu zdrowotnemu (Dziecko należy przekonać do konieczności poddania się świadczeniu zdrowotnemu);
  - 5) ograniczania kontaktu Dziecka z Opiekunem w trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego;
  - 6) doprowadzania do kontaktu fizycznego z Dzieckiem niezwiązanego z udzieleniem świadczenia zdrowotnego, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w §6 ust. 4 Standardów;
  - 7) straszenia Dziecka, krzyczenia na nie albo szantażowania go w celu nakłonienia do poddania się świadczeniu zdrowotnemu;
  - 8) nawiązywania z Dzieckiem relacji prywatnych (niezwiązanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych).
3. Nie można dopuścić do sytuacji, w której Dzieci w Podmiocie Lecznicznym będą przebywać same, bez nadzoru kogoś z Personelu.

### III. PODEJRZENIE KRZYWDZENIA DZIECKA

## §8.

### KRZYWDZENIE DZIECKA

1. Krzywdzenie Dziecka może polegać na:
  - 1) popełnieniu czynu zabronionego na szkodę Dziecka (np. bicie Dziecka, molestowanie seksualne Dziecka itp.);
  - 2) jakąkolwiek formę przemocy wobec Dziecka, także niebędącą przestępstwem (np. krzyczenie na Dziecko, zastraszanie Dziecka, szantażowanie Dziecka itp.);
  - 3) zagrożenie dobra Dziecka, w tym jego zaniedbanie (np. nieprawidłowe odżywianie Dziecka, zaniedbywanie jego higieny, nierealizowanie zaleceń medycznych itp.);
2. Osobą Krzywdzącą Dziecko mogą być wszelkie osoby trzecie, w tym Opiekunowie, Personel lub inne dzieci.

## §9.

### OBOWIĄZEK REAGOWANIA

1. Personel ma obowiązek reagowania, w przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że Dziecko jest Krzywdzone, niezależnie od tego kto jest źródłem Krzywdzenia Dziecka.
2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia przez Personel medyczny informacji, że Dziecko jest Krzywdzone fakt ten należy odnotować w dokumentacji medycznej Dziecka.
3. Zaniechanie reagowania na Krzywdzenie Dziecka może stanowić podstawę prawną do rozwiązania stosunku prawnego łączącego Personel z Podmiotem Lecznicy w trybie natychmiastowym.

## §10.

### ZASADY REAGOWANIA

1. W przypadku powzięcia informacji lub podejrzenia, że na skutek Krzywdzenia Dziecka zagrożone jest jego życie lub zdrowie należy niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Policję oraz sąd opiekuńczy. W przypadku, gdy życie lub zdrowie Dziecka jest zagrożone na skutek stosowania przemocy domowej lub działań podejmowanych przez osobę, z którą Dziecko przyszło do Podmiotu Lecznicy, należy uniemożliwić oddalenie się Dziecka z Placówki do czasu przyjazdu Policji.
2. Każdy przypadek powzięcia informacji lub podejrzenia Krzywdzenia Dziecka należy zgłosić Osobie Odpowiedzialnej.
3. W zależności od sposobu Krzywdzenia Dziecka oraz osoby Krzywdzącej Dziecko Osoba Odpowiedzialna:
  - 1) podejmuje decyzję o zakończeniu stosunku prawnego z Podmiotem Lecznicy – jeżeli osobą dopuszczającą się Krzywdzenia Dziecka jest ktoś z Personelu;
  - 2) podejmuje decyzję o rozmowie dyscyplinującej – jeżeli osobą dopuszczającą się Krzywdzenia Dziecka jest ktoś z Personelu, a sposób Krzywdzenia Dziecka nie stanowi przestępstwa i nie ma intensywnego charakteru;
  - 3) składa do sądu opiekuńczego wnioski o wgląd w sytuację Dziecka – jeżeli osobą dopuszczającą się Krzywdzenia Dziecka jest ktoś z rodziców lub opiekunów prawnych;
  - 4) składa do sądu opiekuńczego wnioski o wgląd w sytuację dziecka krzywdzącego – jeżeli osobą dopuszczającą się Krzywdzenia Dziecka jest inne dziecko;
  - 5) zawiadamia organy ścigania o możliwości popełnienia przestępstwa – jeżeli Krzywdzenie Dziecka wiąże się z popełnieniem przestępstwa na jego szkodę.
4. Wzór zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa stanowi **Załącznik nr 1 do Standardów**. Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka stanowi **Załącznik nr 2 do Standardów**.

5. W przypadku wątpliwości, co do tego czy dane zachowanie stanowi Krzywdzenie Dziecka lub wątpliwości jakie działania należy w danej sytuacji podjąć Osoba Odpowiedzialna podejmuje decyzję o konsultacji ze specjalistą (prawnikiem, psychologiem itp.).
6. W przypadku, powzięcia informacji lub podejrzenia, że Krzywdzenia Dziecka dopuścił się Kierownik, należy o tym fakcie powiadomić bezpośrednio Policję, sąd lub inne organy i instytucje.
7. Osoba Odpowiedzialna prowadzi rejestr zgłoszeń Krzywdzenia Dziecka, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do Standardów**, w którym umieszcza się:
  - 1) datę zgłoszenia;
  - 2) informację o sposobie Krzywdzenia Dziecka;
  - 3) dane osoby dopuszczającej się Krzywdzenia Dziecka;
  - 4) dane osoby zgłaszającej Krzywdzenie Dziecka;
  - 5) rodzaj i datę podjętej interwencji.

#### **§11.**

#### **WSPARCIE DZIECKA**

1. W przypadku takiej potrzeby Personel zwraca się do Osoby Odpowiedzialnej o wyznaczenie osoby, która udzieli Dziecku wsparcia.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w zależności od sytuacji obejmuje zapewnienie opieki Dziecku do czasu przyjazdu odpowiednich organów, poinformowanie Dziecka o przysługujących mu prawach i miejscach, gdzie może otrzymać pomoc.

#### **§12.**

#### **ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET**

1. Wszelkie urządzenia elektroniczne znajdujące się w Podmiocie Lecznicy, w tym te z dostępem do sieci Internet są do wyłącznego użytku Personelu.
2. Funkcjonująca w Podmiocie Lecznicy sieć WIFI służy do wyłącznego korzystania przez Personel.
3. Zabrania się:
  - 1) udostępnienia Pacjentom, w tym Dzieciom sieci WIFI;
  - 2) udostępnienia Pacjentom, w tym Dzieciom jakichkolwiek urządzeń elektronicznych, w tym urządzeń posiadających dostęp do sieci Internet, znajdujących się w Podmiocie Lecznicy.

#### **IV. PRZYGOTOWANIE PERSONELU**

#### **§13.**

## OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z ZATRUDNIENIEM

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem danej osoby na jakiegokolwiek podstawie prawnej (umowa cywilnoprawna, wolontariat, kontrakt itp.) do działalności związanej z leczeniem Dzieci, Kierownik uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępiem ograniczonym lub w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1. powyżej, przedkłada Kierownikowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przepięstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przepięstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1. powyżej, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada Kierownikowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1. powyżej, składa Kierownikowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do Standardów**.
5. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 3. lub 4. powyżej, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
6. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 3. – 5. powyżej, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1. powyżej, składa Kierownikowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przepięstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z

wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do Standardów**.

7. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w niniejszym paragrafie, Kierownik utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z leczeniem.

#### **§14.**

##### **ZAPOZNANIE ZE STANDARDAMI**

1. Osoba Odpowiedzialna zapoznaje ze Standardami Personel Podmiotu Leczniczego poprzez wywieszenie Standardów w widocznym miejscu w Podmiocie Lecznicznym oraz udostępnienie tekstu Standardów drogą elektroniczną na adresy mailowe Personelu.
2. W przypadku zatrudnienia nowej osoby (niezależnie od podstawy zatrudnienia), Osoba Odpowiedzialna zapoznaje ją ze Standardami przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków.
3. Personel potwierdza zapoznanie ze Standardami poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do Standardów**.
4. Personel ma prawo do wglądu do Standardów w każdej chwili. W tym celu udostępnia się tekst Standardów lub przesyła drogą elektroniczną na adres mailowy.
5. W razie jakichkolwiek wątpliwości Osoba Odpowiedzialna udziela odpowiedzi na pytania Personelu związane ze Standardami.

#### **V. ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW**

#### **§15.**

##### **ZASADY PRZEGLĄDU STANDARDÓW**

1. Osoba Odpowiedzialna raz na 12. miesięcy dokonuje przeglądu Standardów pod kątem konieczności aktualizacji zapisów Standardów.
2. W celu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Osoba Odpowiedzialna analizuje wszystkie zgłoszone przypadki Krzywdzenia Dzieci oraz przeprowadza spotkanie z Personelem dotyczące konieczności zmiany zapisów Standardów. Z czynności tej sporządza się notatkę służbową.

#### **§16.**

##### **AKTUALIZACJA STANDARDÓW**

1. W zależności od wyniku przeglądu, o którym mowa w §15 Standardów, Osoba Odpowiedzialna podejmuje decyzję o konieczności aktualizacji zapisów.

2. W przypadku konieczności zaktualizowania zapisów Standardów Osoba Odpowiedzialna Informuje o tym Kierownika wskazując na zapisy, które powinny zostać zaktualizowane.
3. Kierownik dokonuje aktualizacji Standardów z uwzględnieniem informacji, o której mowa w ust. 2. powyżej, w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania od Osoby Odpowiedzialnej.

## VI. ZASADY UDOSTĘPNIANIA STANDARDÓW

### §17.

#### ZASADY UDOSTĘPNIENIA STANDARDÓW

1. Standardy udostępnia się w Podmiocie Lecznicy przez ich wywieszenie w widocznym miejscu oraz na stronie internetowej Podmiotu Lecznicy pod adresem [www.reha-system.pl](http://www.reha-system.pl)
2. Niezależnie od powyższego Standardy umieszcza się w segregatorze z wszystkimi ważnymi informacjami dla Pacjentów dostępnym w widocznym miejscu w Podmiocie Lecznicy, w taki sposób aby mogły mieć do niego dostęp osoby z ograniczeniami w poruszaniu się.
3. Standardy należy udostępnić na każde żądanie Pacjenta, Opiekuna lub Dziecka.

### §18.

#### ZASADY UDOSTĘPNIENIA STANDARDÓW DZIECIOM

1. Wersja Zasad dostosowana do potrzeb dzieci stanowi **Załącznik nr 7 do Standardów**.
2. Wersję Standardów przystosowaną dla Dzieci należy udostępnić w Podmiocie Lecznicy przez ich wywieszenie w widocznym dla Dzieci miejscu oraz na stronie internetowej Podmiotu Lecznicy pod adresem [www.reha-system.pl](http://www.reha-system.pl)
3. Niezależnie od powyższego Standardy umieszcza się w segregatorze z wszystkimi ważnymi informacjami dla Pacjentów dostępnym dla Dzieci w widocznym miejscu w Podmiocie Lecznicy, w taki sposób aby mogły mieć do niego dostęp Dzieci z ograniczeniami w poruszaniu się.
4. Wersję Standardów przystosowaną dla Dzieci należy udostępnić na każde żądanie Pacjenta, Opiekuna lub Dziecka.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §19.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

2. Ogłoszenie następuje poprzez ich wywieszenie w Podmiocie Lecznym oraz przesłanie drogą elektroniczną na adresy mailowe Personelu.
3. W ciągu 14 dni od ogłoszenia Standardów każdy z pracowników zobowiązany do zapoznania się z ich treścią oraz złożenia oświadczenia, o którym mowa w §14 Standardów.
4. Integralną część Standardów stanowią wymienione w nich załączniki.

Krzysztof Matlak Centrum Rehabilitacji REHA-SYSTEM

Kozy, dnia .....

Prokuratura Rejonowa Bielsko-Biała-Północ w Bielsku-Białej  
Ul. Listopadowa 31, 43-300 Bielsko-Biała

**Zawiadamiający:** .....

.....  
.....  
będący osobą odpowiedzialną za stosowanie standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w podmiocie leczniczym działającym pod firmą „Krzysztof Matlak Centrum Rehabilitacji REHA-SYSTEM”, pod adresem ul. Złota 52 (kod pocztowy: 43-340) Kozy, posiadający numer NIP: 9372644158 REGON: 369779500

### ZAWIADOMIENIE

#### o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego

Działając jako osoba odpowiedzialna za zastosowanie standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w podmiocie leczniczym działającym pod firmą: „Krzysztof Matlak Centrum Rehabilitacji REHA-SYSTEM” niniejszym składam zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego ..... (imię i nazwisko, data urodzenia) przez ..... (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

### UZASADNIENIE

W trakcie udzielania przez ..... (imię i nazwisko pracownika) świadczenia zdrowotnego w podmiocie leczniczym działającym pod nazwą: „Krzysztof Matlak Centrum Rehabilitacji REHA-SYSTEM” małoletniemu ..... (imię i nazwisko), zostały ujawnione okoliczności świadczące o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego. Osobą, która mogła dopuścić się przestępstwa jest .....

Z ujawnionych okoliczności, wynika, że .....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniego, wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

.....  
podpis zawiadamiającego

....., dnia ..... r.

Sąd Rejonowy w .....

Wydział Rodzinny i Nieletnich

.....

(właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka)

**Wnioskodawca:** .....

.....  
.....  
będący osobą odpowiedzialną za stosowanie standardów ochrony  
małoletnich przed krzywdzeniem w podmiocie leczniczym działającym  
pod firmą „Krzysztof Matlak Centrum Rehabilitacji REHA-SYSTEM”,  
pod adresem ul. Złota 52 (kod pocztowy: 43-340) Kozy, posiadający  
numer NIP: 9372644158 REGON: 369779500

**Uczestnicy** 1. ....

2. ....

(imiona i nazwiska rodziców oraz ich adres zamieszkania)

### WNIOSEK

#### o wgląd w sytuację dziecka

Działając jako osoba odpowiedzialna za zastosowanie standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w podmiocie leczniczym działającym pod firmą: „Krzysztof Matlak Centrum Rehabilitacji REHA-SYSTEM” niniejszym składam wniosek o wgląd w sytuację ..... (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

### UZASADNIENIE

W trakcie udzielania przez ..... (imię i nazwisko pracownika) świadczenia zdrowotnego w podmiocie leczniczym działającym pod firmą: „Krzysztof Matlak Centrum Rehabilitacji REHA-SYSTEM” małoletniemu ..... (imię i nazwisko), zostały ujawnione okoliczności świadczące o możliwości krzywdzenia dziecka.

Z ujawnionych okoliczności, wynika, że .....

.....  
.....  
.....  
.....

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone, dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

.....  
podpis wnioskodawcy



**Załącznik nr 4 do Standardów**

Kozy, .....

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(PESEL)

„Krzysztof Matlak Centrum Rehabilitacji REHA-SYSTEM”  
ul. Złota 52 , 43-340 Kozy

**OŚWIADCZENIE**

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam-em / nie zamieszkiwałam-em\* na terenie innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa .....

.....  
(państwa zamieszkiwania)

**Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(podpis kandydata do pracy)

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do Standardów**

Kozy, .....

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(PESEL)

„Krzysztof Matlak Centrum Rehabilitacji  
REHA-SYSTEM”  
ul. Złota 52, 43-340 Kozy

**OŚWIADCZENIE**

Na podstawie art. 21 ust. 7 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oświadczam, że kraj/e, w których zamieszkiwałem w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em / nie zamieszkiwałam/em\* nie prowadzą rejestrów karnych do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

**W związku z tym oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w:**

- 1) rozdziale XIX kodeksu karnego (art. 148–162 – przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu);
- 2) rozdziale XXV kodeksu karnego (art. 197–204 – przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności);
- 3) art. 189a kodeksu karnego (handel ludźmi);
- 4) art. 207 kodeksu karnego (znęcanie się);
- 5) ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

Oświadczam ponadto, że nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

**Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis kandydata do pracy)

**Załącznik nr 6 do Standardów**

Kozy, .....

.....  
(imię i nazwisko osoby współpracującej)

„Krzysztof Matlak Centrum Rehabilitacji  
REHA-SYSTEM”  
ul. Złota 52, 43-340 Kozy

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w „Krzysztof Matlak Centrum Rehabilitacji REHA-SYSTEM” i zobowiązuje się do ich stosowania.

.....  
(podpis osoby współpracującej)

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

W „Krzysztof Matlak Centrum Rehabilitacji REHA-SYSTEM”

**- wersja dla dzieci**

Wiemy, że czas wizyty w naszej placówce może być dla Ciebie trudny. Często wiąże się on dla Ciebie z różnymi dolegliwościami (np. bólem, strachem) i leczeniem. **Pamiętaj jednak, że jesteś dla nas ważny i robimy wszystko abyś czuł się u nas jak najlepiej.** Przygotowaliśmy dla Ciebie niniejsze zasady, abyś czuł się bezpieczniej jako Pacjent. Wyjaśniamy w nich, czego możesz oczekiwać podczas wizyty w naszej placówce

1. Pamiętaj, że cały personel – lekarze, fizjoterapeuci, osoby w rejestracji, są tutaj dla Ciebie. Jeśli czegoś nie wiesz lub coś jest dla Ciebie niezrozumiałe śmiało pytaj. Każdy chętnie Ci odpowie.
2. Każda osoba, z którą rozmawiasz ma obowiązek Ci się przedstawić oraz powiedzieć kim jest. Jeśli sama zapomni to zrobić, możesz ją o to spytać.
3. Masz prawo powiedzieć, jak chcesz żeby zwracał się do Ciebie personel.
4. W trakcie leczenia zawsze może być z Tobą rodzic lub inna bliska Ci osoba. Możesz mieć również ze sobą ulubioną zabawkę. Czasami jednak ktoś z personelu może poprosić Cię o jej odłożenie, jeśli to będzie konieczne w trakcie diagnostyki lub leczenia.
5. Opowiedz personelowi o wszystkich swoich dolegliwościach. Wszystko co powiesz jest objęte tajemnicą.
6. Będziemy starali się pytać Cię o zdanie w sprawach, w których możemy dać Ci wybór.
7. Osoba, która się Tobą zajmuje ma obowiązek powiedzieć Ci, co Ci dolega oraz jak będziesz leczony. Wszystkie te informacje muszą być dla Ciebie zrozumiałe. Jeśli czegoś nie rozumiesz, zapytaj.
8. Wszelkie badania, diagnostyka oraz leczenie będą przeprowadzane w taki sposób abyś mógł się do nich przygotować. Nie chcemy, aby te czynności były dla Ciebie niekomfortowe. Może się jednak tak zdarzyć, że niektóre z czynności będą dla Ciebie bolesne – uprzedzimy Cię o tym wcześniej. Nie będziemy Cię okłamywać.
9. Jeśli potrzebujesz przytulenia lub pocieszenia – powiedz nam o tym.
10. Nikt nie może dotykać Cię bez Twojej zgody, krzywić na Ciebie lub straszyć Cię.

**PAMIĘTAJ!** Jeśli w trakcie pobytu w naszej placówce zdarzyło się coś co było dla Ciebie trudne, ktoś się źle wobec Ciebie zachował, skrzywdził Cię lub sprawił, że poczułeś się źle, możesz opowiedzieć o tym komuś z personelu medycznego (np. fizjoterapeucie). Pomożemy Ci i zrobimy wszystko, abyś czuł/a czuł się bezpiecznie.

**WAŻNE TELEFONY**

- Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży: **116 111**;
- Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”: **800 120 002**.
- Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji: **22 594 91 00**